

# REGLAMENT DEL COMITÈ D'EMPRESA DEL CONSORCI DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA

## Article 1

El Comitè d'Empresa és l'òrgan de representació col·lectiva dels treballadors i treballadores del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, amb seu al Carrer de Montalegre nº 5 de Barcelona. Les seves competències, organització i funcionament s'adequaran a allò disposat en el present reglament i en l'ordenament jurídic laboral.

## Article 2 - Composició

El Comitè d'Empresa està compostat per 5 membres, de conformitat amb la Llei i segons les eleccions celebrades en data 8 de Juny de 2017; l'acta de les quals està registrada a l'Oficina Pública de Registre d'eleccions sindicals de la Delegació de Barcelona del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya amb número de registre 9025-4511-2017.

La provisió de llocs, així com qualsevol variació que es produeixi, s'adequarà a allò legalment previst.

## Article 3 - Organització

Per tal de portar a terme la seva missió, el Comitè d'Empresa comptarà amb els següents òrgans:

1. El **Ple**, compostat pel president o presidenta, el secretari o secretària i la resta de membres del Comitè d'Empresa.
2. El **president o presidenta**, que s'escollirà entre els membres del Comitè d'Empresa, per acord majoritari.
3. El **secretari o secretària** que s'escollirà entre els membres del Comitè d'Empresa, per acord majoritari.
4. Els **delegats i/o delegades de prevenció**, escollits d'acord amb les normes legals vigents en cada moment i que, juntament amb les persones que designi l'empresa, formaran el Comitè de salut laboral. Prendran exclusivament les decisions que els siguin de competència com a tal Comitè. No obstant, mantindran informat al Ple de les actuacions que duguin a terme en la forma i regularitat que aquest determini.
5. Les **Comissions de Treball**, que seran designades pel comitè i es composaran cadascuna d'elles pels membres del Comitè que s'estableixi en el seu moment,

podent estar compostades per un o més membres del comitè. Aquestes comissions de treball estaran obertes a la participació del personal del Centre que en vulgui formar part sempre i quan es comprometi a assistir regularment a les reunions. La convocatòria de les reunions de les meses de treball la durà a terme el president o presidenta del comitè o la persona del comitè en qui delegui i es comunicarà amb una antelació mínima de dos dies previs a la celebració de la reunió. Aquestes comissions no tindran poder de decisió final sobre els assumptes que se'ls encomani, havent-se de sotmetre qualsevol decisió a la votació del Ple. El president o presidenta i el secretari o secretària podran formar part de totes les comissions de treball.

## **Article 4 - Funcions**

### **4.1. Del Ple**

El Ple podrà prendre acords i mesures per a la seva execució sobre qualsevol tipus de matèria, exceptuant el cas en que per disposició legal no procedeixi.

El Ple és l'òrgan sobirà del Comitè d'Empresa i els seus acords prevalen sobre els de qualsevol altre òrgan (comitè de salut, comissions de treball...). Els acords posteriors deroguen els anteriors en el temps.

### **4.2. Del president o presidenta**

Presideix totes les reunions del Ple i, quan ho cregui necessari, de les Comissions de Treball i de salut laboral, moderant els debats i sotmetent les propostes a votació.

És el/la representant legal del Comitè d'Empresa davant de qualsevol persona física o jurídica, Administracions, organismes jurisdiccionals i qualsevol altre tipus d'institució. No obstant, haurà de tenir en compte el que s'estipula en el punt 4.5 d'aquest reglament.

Ajuda al funcionament de les Comissions de Treball, a les que assistirà formant-ne part, quan ho aconselli el tipus de tema a tractar.

Gestiona davant de l'Empresa les facilitats i mitjans necessaris per tal que el òrgans i membres del Comitè d'Empresa portin a terme les seves activitats.

Signa les actes i documents del Ple i de les Comissions de Treball.

Notifica les convocatòries del Ple i, quan ho consideri necessari, les de les Comissions de Treball.

Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pel Ple.

El president o presidenta haurà de delegar les seves funcions quan no pugui exercir-les personalment per malaltia o absència imprevista, i durant el temps que persisteixin aquestes circumstàncies, en qualsevol membre del Comitè d'Empresa. El Ple del Comitè d'Empresa confirmarà o revocarà tal delegació en la reunió més immediata.

Tot l'anterior s'entén sense perjudici de què el Ple acordi per determinats casos o situacions delegar en un o més membres del Comitè, indistinta o solidàriament, totes o part de les funcions del president o presidenta.

#### **4.3. Del secretari o secretària**

Confecciona les actes de les reunions del Ple i de les Comissions de Treball, quan assisteix a aquestes, certificant la veracitat del contingut, amb el vist i plau del president o presidenta.

Custodia i arxiva la documentació de tots els Òrgans del Comitè d'Empresa, que posarà a disposició dels seus membres sempre que ho necessitin.

Expedeix certificacions dels acords del Ple.

Computa el resultat de les votacions.

Auxilia en les seves funcions al president o presidenta.

Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pel Ple.

Haurà de delegar les seves funcions en els mateixos termes que els establerts per al president o presidenta.

#### **4.4. De les Comissions de Treball**

És l'òrgan encarregat de l'execució dels acords del Ple.

Les Comissions de Treball podran ser eventuais o permanents, depenent de les tasques que se li encomanin.

Entre d'altres, realitzaran les següents tasques:

-Preparar el contingut de l'ordre del dia del Ple, elaborant o subministrant la informació o els informes necessaris per al debat.

-Adoptar decisions sobre les matèries encomanades pel Ple, sempre que aquest així ho determini i sense perjudici de sotmetre aquestes decisions a l'acord del Ple, per a la seva aprovació definitiva.

-Recollir les reclamacions o iniciatives dels treballadors i treballadores de l'empresa, donant compte posterior al president o presidenta i al secretari o secretària perquè

s'incloguin en el registre d'incidències i reclamacions o es presentin al Ple per a la seva aprovació.

#### **4.5. Del conjunt dels membres del Comitè d'Empresa**

Les accions legals (denúncies, demandes...) així com els escrits, informes... dirigits a l'empresa o altres organismes, entitats, etc, que s'hagin de realitzar a títol i en nom del Comitè d'Empresa hauran de dur la firma de la majoria dels membres del mateix. Aquest requisit no serà necessari quan hi hagi una autorització del Ple, recollida degudament en acta.

No s'entendran com a accions o actuacions del Comitè d'Empresa les que no hagin estat autoritzades pel Ple mitjançant acta o votació majoritària d'aquest.

### **Article 5 - Funcionament del Ple**

#### **5.1. Reunions ordinàries**

Se celebraran un cop al mes. Seran convocades pel propi Ple d'una reunió per l'altra, llevat que es delegui en el president o presidenta. En aquest darrer cas, la notificació oficial de la convocatòria, es realitzarà com a mínim tres dies hàbils abans pels conductes habituals, especificant l'Ordre del Dia.

Les reunions es podran celebrar dins o fora de l'empresa i hi podran assistir persones alienes al comitè, sempre que la majoria del Ple així ho determini.

Els acords s'adoptaran per majoria. Perquè els acords puguin tenir validesa hauran d'estar presents la meitat més un dels membres del Comitè d'Empresa.

#### **5.2. Reunions extraordinàries.**

Se celebraran davant d'un esdeveniment extraordinari o que requereixi una actuació immediata per part del Comitè d'Empresa i podran ser convocades pel president o presidenta o per un terç dels membres del Comitè d'Empresa. La notificació de la convocatòria, amb l'Ordre del Dia fixat pels promotors, es realitzarà mitjançant notificació fefaent al president o presidenta, en cas de no ser aquesta la convocant, o al secretari o secretària, comunicant-se pel mitjà més idoni i urgent.

#### **Actes de les reunions**

De cada reunió s'aixecarà una Acta que contindrà:

- Lloc i data.
- Relació d'assistents i relació d'absents.

- Temes debatuts.
- Acords adoptats, amb el resultat de les votacions.
- Incidències.
- Signatura del secretari o secretària, amb el vist i plau del president o presidenta.

## **Article 6 – Funcionament de les Comissions de Treball**

Les Comissions de Treball, donat el seu caràcter operatiu i funcional, es reuniran tantes vegades com es consideri necessari per part de la pròpia Comissió.

El règim de notificacions de les convocatòries, ordre del dia, votacions i confecció d'actes s'acomodaran per analogia a allò establert pel Ple. Qualsevol decisió de les Comissions de Treball haurà de ser validada posteriorment pel Ple.

## **Article 7 - De les relacions del Comitè amb els treballadors i treballadores**

### **7.1. Reclamacions**

Qualsevol treballador o grup de treballadors que considerin lesionats els seus drets o que detectin una situació d'injustícia social, podran posar-ho en coneixement del Comitè d'Empresa, per escrit o en persona, a través de qualsevol dels seus membres. A tal efecte, el secretari o secretària del Comitè d'Empresa portarà un Registre en el que constaran: nom i cognoms dels reclamants, data d'entrada, contingut de la reclamació, gestions efectuades i resultat de les mateixes.

Totes les reclamacions hauran de ser posades en coneixement de la presidenta o la secretària per al seu trasllat a l'òrgan corresponent.

El Comitè d'Empresa, a través dels seus òrgans, portarà a terme totes les actuacions per al re-establiment dels drets lesionats, notificant als reclamants les gestions realitzades, així com el seu resultat, indicant-se les actuacions legals que procedeixin en cas de persistir la situació de perjudici per als treballadors.

### **7.2. Iniciatives**

Els treballadors i treballadores podran sotmetre a la consideració del Comitè d'Empresa qualsevol iniciativa per tal de millorar les seves condicions de treball, la gestió dels temes socials o sobre qualsevol altra matèria sobre la que el Comitè d'Empresa tingui competència. El procediment a seguir serà el mateix que l'establert per a les reclamacions.

### **7.3. Informació**

Tot treballador o treballadora, a més de la informació que derivi dels òrgans del Comitè d'Empresa, té dret a ser informat per aquest, en la mesura dels seus coneixements, de qualsevol afer en que estigui interessat i sense més limitació que la que imposi el principi de "sigil professional" al que es deu el Comitè.

El Comitè d'Empresa, a través dels seus òrgans, informará puntualment dels acords que adopti, així com de les gestions i negociacions amb l'empresa.

La informació s'efectuarà mitjançant comunicacions, que seran fixades als taulells d'anuncis, mitjançant la presència física a les assemblees de treballadors o per qualsevol altre mitjà idoni com ara la intranet.

El Comitè es compromet a redactar periòdicament una circular informativa de les activitats i/o gestions que dugui a terme per al coneixement de tots els treballadors i treballadores.

### **Article 8 - De les relacions del Comitè amb l'empresa**

Les propostes que realitzin els òrgans del Comitè d'Empresa, es traslladaran a l'empresa mitjançant les persones designades reglamentàriament a tal efecte, conjuntural o permanentment, en els termes acordats pels mateixos òrgans.

Les propostes que realitzi l'empresa als membres del Comitè ja siguin de les Comissions de Treball, delegats de prevenció o a qualsevol altre membre del Comitè, es donaran a conèixer en la seva integritat i de la manera més immediata possible al Ple del Comitè per al seu examen i acceptació o rebuig.

L'acceptació o rebuig de les propostes de l'empresa correspon al Ple. No obstant, aquest es podrà assessorar en altres membres o òrgans (assemblea, delegat/da sindical, secció sindical, ...) establint-se prèviament, si s'escau, els marges de discrecionalitat oportuns per a la negociació.

En qualsevol cas, al Ple queda reservada la facultat de revocar qualsevol acord de la resta d'òrgans o membres del Comitè amb l'empresa que consideri perjudicials per als interessos dels treballadors.

### **Article 9 - Vigència**

Aquest Reglament entrarà en vigor des de la data de la seva aprovació pel Ple del Comitè d'Empresa i mantindrà la seva vigència mentre aquest no acordi modificar-lo.

Queda revocat qualsevol altre Reglament del Comitè d'Empresa signat amb anterioritat a aquest document. El present Reglament anul·la i substitueix l'anterior.

#### **Article 10 - Publicitat**

Es posarà a disposició dels treballadors i treballadores una còpia d'aquest reglament en el taulell d'anuncis o per altres mitjans adients com ara la intranet. Així mateix, es lliurarà una còpia del mateix a l'empresa.

Data d'aprovació: 5 de juliol de 2017

Signatura dels membres del comitè:

Montserrat Martínez  
Presidenta

Matilde Betoret  
Vocal

Montserrat Novellón  
Secretària

Gloria Vilches  
Vocal

Neus Moyano  
Vocal